

**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА,
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР**



**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА,
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН БИЧМЭЛ ТАЙЛАН**

2022 он

АГУУЛГА

НЭГ. ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА:

1.1. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ӨМЧЛӨЛ

- 1.1.1. Газар зохион байгуулалт төлөвлөлт:
- 1.1.2. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө сурталчлах:
- 1.1.3. Газар өмчлөл

1.2. ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ

- 1.2.1. Геодезийн байгын цэг тэмдэгтийн хадгалалт, хамгаалалт:
- 1.2.2. Байнгын ажиллагаатай станц /CORS/:
- 1.2.3. Байр зүйн зураглалын болон гүйцэтгэлийн зураг, шугам сүлжээ инженер геодезийн ажлууд:
- 1.2.4. Монгол орны газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх, мэдээллийн сан үүсгэх:
- 1.2.5. Хаяг дугаар олгох, хаягийн зургийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх:

1.3. ГАЗРЫН МОНИТОРИНГ

- 1.3.1. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр:
- 1.3.2. Аймгийн хэмжээнд атаршиж орхигдсон тариалан болон атаршсан газрын судалгаа:
- 1.3.3. Сэдэвчилсэн зураг

1.4. ГАЗРЫН ТАТВАР ТӨЛБӨР, ҮНЭЛГЭЭ

- 1.4.1. 2021 оны эхний хагас жилийн НОГДОЛ, НЭХЭМЖЛЭЛ
- 1.4.2. Газрын дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалт:
- 1.4.3. Газрын үнэлгээ

ХОЁР. БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТ:

2.1. БАРИЛГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

2.1.1. Барилга угсралт, техник хяналт:

- 2.1.1.1. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан талаар
- 2.1.1.2. Барилга байгууламжийн ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгосон талаар
- 2.1.1.3. Баригдаж буй барилга байгууламжуудад хяналт шалгалт хийсэн талаар

2.1.2. Барилга захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:

- 2.1.2.1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар барилга захиалагчийн ажлыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний талаар
- 2.1.2.2. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан, мэдээг улирал бүр гаргах талаар

2.4. БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛ

- 2.4.1. Барилгын материалын тусгай зөвшөөрөл

ГУРАВ. ЗАХИРГАА УДИДЛАГА:

3.1. МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ

3.1.1. Мэдээлэл технологийн талаар үйл ажиллагаа:

3.1.2. Нярав:

3.2. ХҮНИЙН НӨӨЦ, ДОТООД АЖИЛ

3.2.1. Сургалт, зөвлөгөөн

3.2.2. Шагнал урамшуулал

3.2.3. Хяналт шинжилгээ үнэлгээ

3.2.4. Авлигатай тэмцэх чиглэл

3.3. АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ

3.3.1. Өргөдөл шийдвэрлэлт:

3.3.2. Архивын үйл ажиллагаа:

3.4. САНХҮҮ ТӨСӨВ

3.4.1. Шилэн дансны тухай

3.4.2. Санхүү бүртгэл, тайлан

3.4.3. Үйл ажиллагааны орлогын данс болон зарлагын данснуудын тухай

3.4.4. Гэрээт ажил:

ДӨРӨВ: БУСАД

4.1. КОВИД-19

4.1.1. Нийтийн эргүүл

4.1.2. Орон нутгийн зорчих хөдөлгөөн

4.1.3. Хяналт шалгалт

НЭГ. ГАЗРЫН ХАРИЛЦААНЫ ЧИГЛЭЛ

1. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ӨМЧЛӨЛ

1.1.1. Газар зохион байгуулалт төлөвлөлт:

1.2. ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ

1.2.1. Геодезийн байгын цэг тэмдэгтийн хадгалалт, хамгаалалт:

1.2.2. Байнгын ажиллагаатай станц /CORS/:

1.2.3. Байр зүйн зураглалын болон гүйцэтгэлийн зураг, шугам сүлжээ инженер геодезийн ажлууд:

1.2.4. Монгол орны газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх, мэдээллийн сан үүсгэх:

1.2.5. Хаяг дугаар олгох, хаягийн зургийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх:

1.3. ГАЗРЫН МОНИТОРИНГ

1.3.1. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр:

1.3.2. Аймгийн хэмжээнд атаршиж орхигдсон тариалан болон атаршсан газрын судалгаа.

1.4. ГАЗРЫН ТАТВАР ТӨЛБӨР, ҮНЭЛГЭЭ

1.4.2. Газрын дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалт:

1.4.3. Газрын үнэлгээний чиглэлээр:

ХОЁР. БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛ

2.1. БАРИЛГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

2.1.1. Барилга угсралт, техник хяналт:

2.1.2. Барилга угсралт, техник хяналтын чиглэлээр:

2.1.3. Барилга байгууламжийн ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгосон талаар:

2.1.4. Зөрчилтэй барилга байгууламжийн талаар:

2.1.4. Барилга захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:

2.2. БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛ

2.2.1 барилгын материалын тусгай зөвшөөрөл

2.3. ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН КАДАСТР, ЗУРАГ ТӨСӨЛ

ГУРАВ. ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ЧИГЛЭЛ

3.1. МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ:

3.1.1. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр:

3.1.2. Нярав:

3.2. ХҮНИЙН НӨӨЦ, ДОТООД АЖИЛ

3.2.1. Сургалт, зөвлөгөөн:

3.2.2. Шагнал урамшуулал:

- ✚ Аймаг орон нутагтаа салбарын хүрээнд өндөр бүтээмжтэй ажилласан албан 12 хаагчид нь аймаг, сум, агентлаг, төрийн дээд шагналыг гардуулсан. Үүнд:
 - ✓ Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга **Д.Батчулуун**, Газрын удирдлагын хэлтсийн Хонгор сумын газрын даамал **Ц.Базарсад**, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсээс Барилгын материал үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн **Б.Мөнгөнтогос** нарыг Монгол Улсын төрийн дээд шагнал болох Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-д шагнуулхаар 100 хувийн санал нэгтэй шийдвэрлэж, холбогдох материалыг аймгийн ЗДТГ-т хүргүүлж, 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр аймгийн "Залуучууд театр"-д шагналыг гардуулсан.
 - ✓ Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн **Б.Баярмааг** Барилга, хот байгуулалтын яамны "Жуух бичиг", Шарын гол сумын газрын даамал **Д.Болорцэцэгийг** Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын "Баярын бичиг", Захиргаа удирдлагын хэлтсээс Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн **Б.Золбаясахыг** Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын "Баярын бичиг", Барилга, хот байгуулалтын хэлтсээс Барилгын лабораторын шинжээч **С.Дарханбаатарыг** Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын "Баярын бичиг", Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн **Б.Төмөрийг** Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын "Баярын бичиг", Орхон сумын газрын даамал

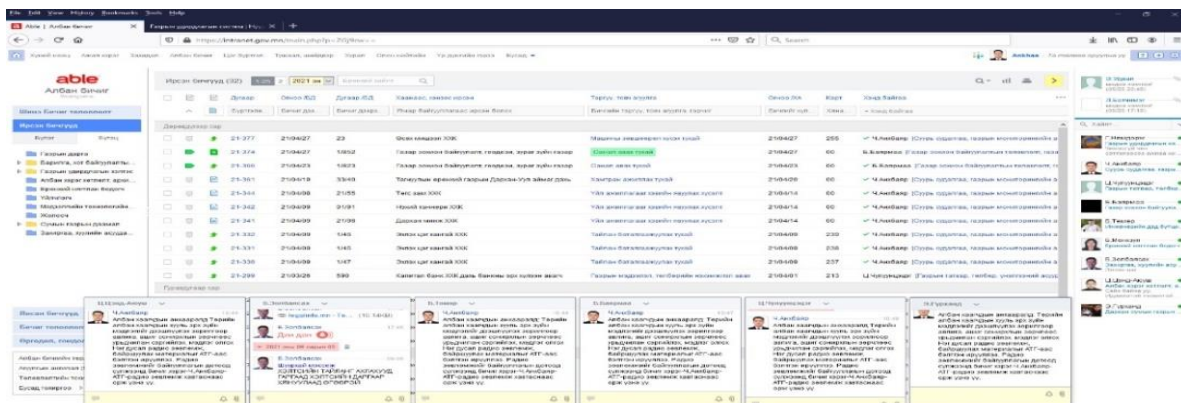
Ч.Үүрийнтуяаг Дархан сумын Засаг даргын “Жуух бичиг”, Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн **Э.Түмэнжаргалыг** Дархан сумын Засаг даргын “Жуух бичиг”, Дархан сумын газрын даамал **Э.Гүрхандыг** Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын “Жуух бичиг”-ээр шагнахаар шийдвэрлэж 2021 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр Геодези, зураг зүйн газарт “Газрын салбарын ажилтны 60 жилийн ойн”- арга хэмжээгээр шагналыг гардууллаа.

- ✓ “Аймгийн тэргүүний залуу” одонгоор Нягтлан бодогч **Б.Мөнхзул**, албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан ажилтан **Ц.Цэнд-Аюуш** нарыг 2021 оны 03 дугаар сарын 08-ны өдөр шагналыг гардуулсан.

3.2.4. Авлигатай тэмцэх чиглэл:

- ✚ Байгууллагын 4 албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг 2022.02.08-ны өдөр хүлээн авч АТГ-ын цахим бүрдүүлэлтийн системд бүртгэн баталгаажуулж, 2021 оны ХАСХОМ-ын тайлангуудыг гаргаж аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Г.Энхсайханд 2022.02.17-ны өдөр албан бичгээр хүлээлгэж өгсөн.
- ✚ Төрийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг олгох “Нэг дусал” радио зөвлөмж, байршуулах материалыг Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн ирүүлсны дагуу байгууллагын дотоод сүлжээнд 34 радио зөвлөмжийг 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр байршуулж албан хаагчдад байгууллагын фэйсбүүк групп болон чат группт, intranet.gov.mn цахим чатаар албан хаагч бүрт байршуулсан талаар мэдээллийг хүргэж танилцуулах ажлыг зохион байгуулсан

Зураг-3. Байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулсан байгаа нь



3.3. АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ

3.3.1. Өргөдөл шийдвэрлэлт:

3.3.2. Архивын үйл ажиллагаа:

3.4. САНХҮҮ ТӨСӨВ

3.4.1. Шилэн дансны тухай

- ✚ Байгууллагын төв хаалганы дэргэд санхүүгийн ил тод байдлын самбар ажиллуулж сар бүр орлого зардлын мэдээг шинэчилж байршуулсан. Шилэн дансны хуулийн дагуу иргэдэд долоо хоног, сар, улирал, жилийн төсөв мөнгө хөрөнгөтэй холбоотой тушаал, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг шинэчилж шивэн оруулж файлаар хавсаргасан.
- ✚ 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар 34 удаагийн мэдээллийг мэдээллийн самбарт байршуулж иргэдэд мэдээлсэн байна.
- ✚ 2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар 72 удаагийн мэдээллийг шилэн дансанд оруулж иргэдэд мэдээлсэн байна.
- ✚ Байгууллагын ЭБАТ-аас- Ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэсэн мэдэгдлийг хүлээн авч шилэн дансанд PDF файлаар **4 удаа** мэдүүлэв

3.4.2. Санхүү бүртгэл, тайлан

- ✚ Энэхүү тайлангаар 2022 оны 01 сарын 01-ээс 2022 оны 06-р сарын 30-ний ГХБХБГазрын санхүүгийн байдал, үйл ажиллагааг харуулах болно.
- ✚ Аймгийн ГХБХБГазрын дарга 2021 оны 01-р сарын 01-ээс 03-р сарын 05-ны өдрийг хүртэл Д.Ганбаяр, 2021 оны 03-р сарын 17-ноос ГХБХБГазрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Д.Батчулуун, нягтлан бодогч Б.Мөнхзул нар 2021 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд 1, 2-р гарын үсэг зурж, 2021 оны 06-р сарын 30-ыг хүртэлх санхүүгийн байдал, уг өдрөөр дуусгавар болсон хагас жилийн үйл ажиллагааны үр дүн, мөнгөн гүйлгээг материаллаг байдлын хувьд үнэн зөв илэрхийлж, “Төсвийн тухай” хуулийн заалтын дагуу үнэн зөв тусган, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу бэлтгэн ажиллаа. Тус байгууллага нь хагас жилийн тайлангийн хугацаанд Газрын дарга, гүйцэтгэх, үйлчилгээний ажилтан гэсэн бүтэцтэйгээр, удирдах ажилтан 1, гүйцэтгэх ажилтан 17, үйлчлэх ажилтан 2 нийт 21 орон тооны бүрэлдэхүүнтэй албан үүргээ гүйцэтгэлээ.
- ✚ Санхүүгийн тайланг Улсын Секторын Нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандартын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн аккрузл суурийг хэрэглэсэн болно.
- ✚ 2021 оны хагас жилийн баланс, тайлан тэнцлийг Сангийн яамны сайтны e-tailan-д хуулинд заагдсан хугацаанд нэгтгүүлэв.
- ✚ Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг Сангийн сайдын 2017 оны 12-сарын 5-өөрийн 347 тоот тушаалаар батлагдсан маягт зааврын дагуу хөтөлж байгаа. Санхүү төсвийн сахилгын зөрчилгүй ажилласан.
- ✚ Бүртгэлийг нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандартад нийцсэн нэгдсэн программд оруулж тайлагнадаг. Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, санхүүгийн тайлан тэнцэл гаргахад санхүүгийн “ACOLOUS” програмыг үр дүнтэй ашиглан ажиллаж байна.
- ✚ Бараа материалын хувьд эхэлж авсанаа эхэлж зарлагдах аргыг ашиглаж байна.
- ✚ Бараа материалын оны эхний үлдэгдэл 39,7 сая төгрөг, ГХГЗЗГазраас үнэ төлбөргүй буюу шилжүүлэн авсан үнэт цаас хөрөнгийн санхүүжилт, өөрийн санхүүжилтээр авсан бараа материал зэрэг 7,5 сая төгрөгийн орлого авч, шаардах хуудсаар олгосон бараа материал 8,3 сая төгрөгийн зарлага 38,9 сая төгрөгийн үлдэгдлээр данс бүртгэлтэй байна.
- ✚ 2021 онд Ковид-19 цар тахалтай холбоотойгоор эдийн засгийн хувьд хэмнэлтийн горимд ажиллах болсон ба Сангийн яамны сайдын 56-р тушаал, мөн Засгийн газрын 43-р тогтоолын дагуу зарим зардлыг буцаан татсан бөгөөд төсвийн хуваарьт

өөрчлөлт орсон. /томилолтын зардал, урсгал засвар, багаж техник хэрэгсэл эд хөрөнгө худалдан авах/

- ✚ Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нэмэгдлийг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь бүрэн олгож ажилласан. Байгууллагын албан хаагчдын цалинг сард 2 удаа тогтоосон хугацаанд /Сар бүрийн 10, 25-нд/ олгож, албан хаагчдын сарын цалин, нэмэгдлийг ТАЦНСистемээр олгож ажиллаж байна.
- ✚ Эхний 5 сарын байдлаар байгууллагын албан хаагчдын буюу даатгуулагч нарын цалингийн НДШимтгэлд өссөн дүнгээр 23,1 сая төгрөг шилжүүлсэн.
- ✚ Эрүүл мэнд, НДШимтгэлийн тооцоо тайланг сар бүр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг www.ndaatgal.mn сайтад бүртгэлийн дагуу онлайнаар тайланг шивж илгээх буюу мөн цаасан хэлбэрээр баримтжуулж тайлагнасан. Сар бүрийн 5-ны дотор ажилтан бүрийн цалингийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Маягт НД-7, НД-8-ын дагуу **6 удаа** хийж гүйцэтгэсэн.
- ✚ Татварын хэлтэст дараах тайланг заагдсан хуулийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд:
 - ✓ Цалин хөдөлмөрийн хөлс тэдгээртэй адилтгах орлого болон шууд бус орлогоос суутгасан албан татварын тайлан, /Улирал бүр нийт **2** удаа/
 - ✓ Газрын төлбөрийн тайлан /Жилд **2** удаа/
 - ✓ Газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах зөвшөөрөл олгох, газрын хэвлийг олгоход хураах улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайлан /Хагас жил бүр нийт **1** удаа/ тус тус тушаав.
- ✚ Аймгийн Татварын хэлтэст эхний хагас жилийн байдлаар /2021.05.31-ний гүйцэтгэлээр/ 6.5 сая төгрөгийн цалингийн ХХОАТатвар шилжүүлсэн байна.

3.4.3. Үйл ажиллагааны орлогын данс болон зарлагын дансуудын тухай

Үйл ажиллагааны зардлын 100190029001 дансны тухай

- ✚ 2021 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхлэн Сангийн яамнаас :
 - ✳ Тусгай зориулалтын сангаас 126,139,400 төгрөгийн,
 - ✳ Орон нутгийн төсвөөс 4,257,700 төгрөгийн
 - ✳ ГЗБГЗЗГазраас Хөрөнгийн санхүүжилтээр 2,660,000 төгрөгийн бараа материал агентлагаас захиалж ханган нийлүүлж ажилчдын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөл бололцоогоор хангасан. Үүнд:
 - нууцлал бүхий цаас – 5000 ш
 - Газар эзэмших ГБХ эрхийн гэрчилгээ – 1300 ш
- ✚ 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар олгогдсон 126,1 сая төгрөгийн санхүүжилтийн 76.8% нь цалингийн сан эзэлж байна.
- ✚ Батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу Төрийн сангийн 100190029001 дансаар эхний 5 сарын байдлаар 126,1 сая төгрөгийн санхүүжилт авч 121,2 сая төгрөг зарцуулж ажиллаа.

- ✚ 2021 оны 1-5-р сарын Төсвийн санхүүжилт, зарцуулалтын тайланг өссөн дүнгээр сар бүрийн 01-ны байдлаар гаргаж тогтмол боловсруулж САРЫН мэдээг аймгийн Төрийн сан банкинд цаасан хэлбэрээр хүргүүлэн зардал болон үлдэгдлийг баталгаажуулсан.

Сангийн яамны сайдын 2021 оны 56-р тоот тушаалаар төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орж 2021 оны 05-р сарын 31-ний байдлаар АО-с төлөх НДШ-н 2,6 сая төг, бараа үйлчилгээний бусад зардлын 530,0 төг нийт 3,1 сая төгрөгийн өглөгтэй ажиллаж байна.

- ✚ Тоёото Беривис маркийн суудлын автомашинаар тооцоо хийж байна. Жолоочтой шатах тослох материалын тооцоог дараа сар 1-н бүрээр тасалбар болгон замын хуудас холбогдох материалыг хүлээн авч тооцоо бодож түүнийг үндэслэн ирэх сарын гүйлгээний баримтыг цаг тухайд нь хийж шатахуун олгох ажлыг зохион байгуулж, автомашины хувийн хэрэг хөтөлж байна. Мөн шаардахаар жолооч болон байгууллагын албан хаагчдад шатах тослох материалын **2,9 сая төгрөгийн** талон олгож гүйцэтгэлийг сар бүрийн эцсээр тайлан гаргуулсан.
- ✚ Газрын даргын 2021 оны Б/02 дугаар тушаалын хуваарийн дагуу ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэхээр нийт **2** ажилчдын ээлжийн амралтын олговрыг тухай бүр нь олгосон байна. Амралт авахын өмнө орлон гүйцэтгэх ажилтантай ажлаа хүлээлцэх тойрох хуудас бөглөн ээлжийн амралтын цалинг олгодог.

Үндсэн үйл ажиллагааны орлогын 100190029003 дансны тухай

- ✚ Төрийн сан банкны 100190029003 тоот дансаар орох Төсвийн орлогын төлөвлөгөө 60,0 сая төгрөг оруулах төлөвлөгөөтэй. Үүнээс: 2021 оны 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар Газрын хуульд заасан хэлбэрээр эзэмших
 - ✳ гэрчилгээний орлого - 4,6 сая төгрөг,
 - ✳ кадастрын зураглалаар - 3,5 сая төгрөг,
 - ✳ нэгж талбарын хувийн хэрэг - 8,2 сая төгрөг,

нийт 16,3 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны орлого орсон. Дээрх нийт үйл ажиллагааны орлогыг сар бүрээр ангилан төсвийн ил тод самбарт шинэчилэн мэдээлж байна.

Нэмэлт санхүүжилтын 100190029401 дансны тухай

- ✚ Аймгийн Төрийн сан банкны 100190029401 тоот нэмэлт санхүүжилтийн дансаар 2021.05.31-ны байдлаар 8,1 сая төгрөгийн дуудлага худалдаа болон газрын анхны үнийн орлого орсныг төвлөрүүлэн ажилласан.

Газрын дуудлага худалдааны орлогын 100190000967 дансны тухай

- ✚ 2021 оны 03-р сарын 03-ны 44-р тушаалаар 21 аймгийн ГХБХБГазруудад дуудлага худалдааны орлогын данс нээж өгсөн ба 5-р сарын 31-ний өдрийн байдлаар Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний ДУУДЛАГА ХУДАЛДАА болон газрын анхны үнийн 106,2 сая төгрөгийн орлого орсныг аймгийн дансанд төвлөрүүлэн ажиллалаа.

3.4.4. Гэрээт ажил:

- ✚ Тэнгэрийн бүргэд ХХК-тай 2021 оны 01 дугаар сарын 01-ний №2 тоот харуул хамгаалалтын гэрээгээр харуул Б.Цэнгэлсайхан ажиллаж байна.
- ✚ Шунхлай Петролиум ХХК-тай 2021 оны 01-р сарын 01-ний № Да/21-61 гэрээгээр шатахууны талон худалдан авч үйл ажиллагаандаа ашиглан ажиллаж байна.

ДӨРӨВ: БУСАД

4.1. КОВИД-19

4.1.1. Нийтийн эргүүл

- ✚ 2021-02-15-ны өдрийн 10:00-14:00 цагийн хооронд 5-р багийн нутаг дэвсгэрт нийтийн эргүүлийн ажил гүйцэтгэж, иргэдийн золгох хөдөлгөөн, амны хаалтын хэрэглээнд хяналт тавьж, зөвлөгөө өгч ажиллаа.
- ✚ Аймгийн Засаг даргын тамгын газраас баталсан Төрийн албан хаагчдын нийтийн эргүүлд гарах хуваарийн дагуу тус байгууллага нь 2021.04.20-ны өдрийн 08:00-15:00, 15:00-22:00 цагийн хооронд Дархан сумын 4, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17-р багуудад нийт 15 албан хаагч ажилласан. Нийтийн эргүүлээр ажиллах хугацаанд аймгийн Онцгой комиссоос зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагаа болон иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт ажилласан.

Нийт зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагаанд оролцсон 917 иргэн, Үүнээс:

Д/д	Зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагаа	Ямар үйлчилгээ авах	Хүний тоо
1	Ойрхон байрлах дэлгүүр, худалдааны төв	Хүнсээ авах	392
2	Эмийн сан	Эм авах	79
3	Эмнэлэг	Эмнэлэгт үзүүлэх, шинжилгээний хариу авах	50
		ӨЭМТ рүү даатгалын эм бичүүлэхээр явах	1
		Шүдний эмнэлэг орох /цаг авсан/	1
4	Зөвшөөрөгдсөн байгууллагын ажилчид	Ажилдаа явж байгаа болон ажлаасаа бууж байгаа /Ажлын үнэмлэхтэй/	167
		Ажилдаа явж байгаа болон ажлаасаа бууж байгаа /Ажлын үнэмлэхгүй/	79
5	Буяны ажлаар яваа		1
6	Ковидын вакцин хийлгэх		21
7	Ковидын шинжилгээ өгөхөөр яваа		105
8	Борлуулалтын машин		21
Нийт дүн			917

Нийтийн эргүүлийн үед 614 иргэн доорхи зөрчлийг гаргасан. Үүнд:

Д/д	Гарсан зөрчил	Тавьсан шаардлага	Хүний тоо
1	Явган салхилж байсан	Шаардлага тавьсан.	304
	Хүүхдээ салхилуулж байсан	Шаардлага тавьсан.	82
	Унадаг дугуйтай салхилж байсан	Шаардлага тавьсан.	69

2	Эмнэлэгт эргэлт хүргэхээр яваа		19
3	Айлд юм авах, хүргэж өгөхөөр яваа	Шаардлага тавьсан.	23
4	Айлаас гэртээ харьж яваа	Шаардлага тавьсан.	4
5	Хүүхдийн толгой бариулах		2
6	Маскгүй хүн	Маск зүүх шаардлага тавьсан.	22
7	Согтууруулах ундаа хэрэглэсэн	/14-р багт 6 хүн, 16-р багт 3 хүн, Өргөө багт 3 хүн согтууруулах ундаа хэрэглэсэн явж байсан. Гэртээ харих шаардлага тавьсан боловч шаардлага хүлээж авахгүй байсан/	21
8	АТМ орохоор яваа	Шаардлага тавьсан.	56
9	Хүнд өвчтэй хүнийг эмнэлэгт хүргэх / машин/		2
10	Аймгийн Байгаль орчин, аялал жуучлалын газар орох	Шаардлага тавьсан.	4
11	АЗДТГ орж ажил хөөцөлдөх	Шаардлага тавьсан.	1
12	Нохойгоон салхилуулж яваа	Шаардлага тавьсан.	2
13	Мал хариулж яваа		3
Нийт дүн			614

ТАНИЛЦСАН:

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /Д.БАТЧУЛУУН/

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН /Б.ЗОЛБАЯСАХ/